

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на техническое обслуживание и ремонт**  
**технологического оборудования прачечной.**

г. Москва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015г.

ООО «Диана-Трест», в дальнейшем именуемое **Исполнитель**, в лице Генерального директора **Викулина А.В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое **Заказчик**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1. Исполнитель** проводит работы в рамках пакета сервисного обслуживания технологического оборудования, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить выполненные работы.

**2. Общие положения**

**2.1.** Под сервисным обслуживанием **Стороны** понимают техническое обслуживание (ТО) и дополнительные работы по ремонту и поддержанию в рабочем состоянии Оборудования (не входящие в перечень работ по ТО), установленного на объекте **Заказчика** расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

**2.2.** Перечень обслуживаемого оборудования указан в **Приложении №1** к настоящему **Договору**.

**2.3.** В случае выхода Оборудования из строя, **Исполнитель** обеспечивает **дополнительные** выезды механиков, по заявкам **Заказчика**, в день обращения, если заявка поступила до 15 часов, и не позднее следующего рабочего дня, если заявка поступила позднее 15 часов текущего дня. В экстренных случаях, по согласованию с **Заказчиком**, **Исполнитель** обеспечивает выезды механиков в выходные и праздничные дни.

**2.4.** В случае отсутствия у **Исполнителя** необходимых для устранения неисправности запасных частей, комплектующих изделий, **Исполнитель** согласовывает с **Заказчиком** сроки поставки и стоимость запасных частей к технологическому Оборудованию. На оригинальные запасные части установленные **Исполнителем** гарантийный срок составляет 6 месяцев.

**2.5. Исполнитель** не позднее, чем за 5 дней до окончания планового месяца проведения технического обслуживания, представляет **Заказчику** документы:

1) акт выполненных работ;

2) счет за техническое обслуживание;

подтверждающие проведение технического обслуживания Оборудования на объекте **Заказчика**. При проведении дополнительных работ в соответствии с п.2.3, выезд оформляется отдельным заказом.

**2.6.** В течение 3-х рабочих дней со дня получения Акта, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 **Договора**, **Заказчик** подписывает его и возвращает один подписанный экземпляр данного Акта **Исполнителю**, либо в тот же срок направляет **Исполнителю** письменный мотивированный отказ о его подписании. В последнем случае **Стороны** согласовывают сроки устранения замечаний **Заказчика** к **Исполнителю**. После устранения замечаний **Стороны** подписывают Акты в порядке, указанном выше.

- 2.7. **Заказчик** ведет журнал по учету рабочего состояния оборудования и предоставляет его **Исполнителю** для внесения записей о выполненных работах. Записи в журнале учитываются при составлении Актов.
- 2.8. При заключении настоящего **Договора**, **Стороны** могут согласовать дополнительные условия, отражающие специфику выполнения работ и особенности взаимоотношений **Сторон**.

### 3. Обязанности Исполнителя

- 3.1. **Исполнитель** обязуется выполнять работы по данному **Договору** перечисленные в **Приложении №3**, которое является неотъемлемой частью настоящего **Договора**.
- 3.2. **Исполнитель** обязуется \_\_\_\_\_ раза в месяц проводить профилактическое техническое обслуживание в соответствии с **Приложением №2**.
- 3.3. **Исполнитель** обязан выполнять работу в сроки, согласованные **Сторонами** и указанные в **Приложении №2**, а также устранять неисправности оборудования по дополнительным заявкам **Заказчика**.
- 3.4. **Исполнитель** выполняет работы в объеме, установленном эксплуатационной и ремонтной документацией изготовителя.
- 3.5. **Исполнитель** обязан по получении от **Заказчика** сообщения о некачественном выполнении работ, устранить за свой счет отмеченные недостатки в кратчайший технически возможный срок, согласованный **Сторонами**, но не более 3 дней после получения сообщения.
- 3.6. В случае не обеспечения **Заказчиком** к началу или в процессе выполнения работ соответствия требованиям эксплуатационной документации изготовителя, правилам техники безопасности и пожарной безопасности, **Исполнитель** имеет право перенести срок выполнения работ.
- 3.7. **Исполнитель** инструктирует представителя **Заказчика** по вопросам соблюдения правил эксплуатации технологического Оборудования.
- 3.8. **Исполнитель** обеспечивает обратную связь с **Заказчиком**. Механики **Исполнителя** при выезде на объект **Заказчика** имеют при себе экземпляр Заказ-наряда, в котором указаны адрес объекта, перечень проводимых работ, дата и время проведения работ, ФИО механиков, осуществляющих работы. По окончании работ механики заполняют журнал (п. 2.7), указывая, какие работы выполнены, а также рекомендации по поддержанию оборудования в рабочем состоянии, по необходимости закупки запасных частей или проведению дополнительных работ, не указанных в Приложении №3. В свою очередь, **Заказчик**, по результатам проведённых работ оставляет в Заказ-наряде в разделе «Отзыв клиента» развёрнутый комментарий о качестве проведённых работ, пожелания по дальнейшему обслуживанию.

### 4. Обязанности Заказчика

- 4.1. **Заказчик** обеспечивает соответствие требованиям эксплуатационной документации Изготовителя, правилам техники безопасности и пожарной безопасности.
- 4.2. **Заказчик** обеспечивает доступ специалистов **Исполнителя** к местонахождению оборудования и предоставляет необходимые условия для проведения работ.
- 4.3. **Заказчик** обеспечивает **Исполнителя** фронтом работ, исключая вынужденные простои и холостые визиты.

- 4.4. Заказчик** оплачивает вынужденные простои **Исполнителя**, произошедшие по вине **Заказчика**, из расчета 1 (одного) норма/часа равного **1300,00 (одна тысяча триста) рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС 18%, за час простоя одного специалиста **Исполнителя**.
- «вынужденные простои» – простои специалиста **Исполнителя** в связи с невозможностью приступить к проведению работ, по причинам, не зависящим от него, произошедшие по вине **Заказчика**.
  - «холостой визит» – термин применим в случае, если на момент выезда, согласованного с **Заказчиком**, специалиста **Исполнителя** на объект **Заказчика** было установлено, что специалист **Исполнителя**, находящийся на объекте **Заказчика** не может быть допущен к оборудованию, по причинам, не зависящим от **Исполнителя**.
- 4.5. Заказчик** направляет заявку (письмо, факс) на внеплановый выезд **Исполнителя** для определения неисправности. В заявке указывается тип, заводской номер, дата изготовления Оборудования, наименование изготовителя, период времени, в течение которого эксплуатируется техника.
- 4.6.** В случае некачественного выполнения **Исполнителем** работ, **Заказчик** сообщает ему об этом в двухдневный срок после обнаружения недостатков для принятия необходимых мер.
- 4.7.** При проведении на объекте строительных, изоляционных, сантехнических, электромонтажных работ, не проводимых **Исполнителем**, предупредить в письменной форме **Исполнителя** за 24 часа. В этом случае **Заказчик** обязан производить отключение и подачу электропитания и водоснабжения к Оборудованию только в присутствии инженера-механика сервисной Службы **Исполнителя**, который обязан находиться на Объекте в указанный **Заказчиком** срок. В случае неявки инженера-механика сервисной службы **Исполнителя** либо по согласованию, **Заказчик** вправе производить отключение и подачу самостоятельно. **Заказчик** самостоятельно и за свой счет осуществляет меры по предотвращению попадания на поверхность Оборудования грязи, пыли, штукатурки, краски и т.п., а также меры по предотвращению попадания внутрь Оборудования посторонних предметов, жидкостей, насекомых и т.п.
- 4.8. Заказчик** предупрежден о недопустимости осуществления каких-либо регулировочных работ Оборудования, а также включения Оборудования после его аварийного выключения самим **Заказчиком** или любым третьим лицом без согласования с **Исполнителем**. Право на проведение всех выше указанных работ после подписания Сторонами Договора оставляет за собой только **Исполнитель**.
- 4.9. Заказчик** своевременно и в полном объеме производит оплату работ **Исполнителя** по Договору.
- 4.10. Заказчик** производит оплату работ по техническому обслуживанию, ремонту и за расходные материалы ежемесячно до 30 числа текущего месяца при условии подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

## 5. Цены и порядок расчетов

- 5.1. Цена Договора** по сервисному обслуживанию оборудования за 2(два) посещения в месяц, составляет \_\_\_\_\_

Оплата производится **Заказчиком** ежемесячно до 30 числа текущего месяца при условии подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

- 5.2. В ежемесячную стоимость Договора включена стоимость работ, указанных в **Приложении №3**.
- 5.3. Расходные материалы для выполнения работ, предусмотренных **Договором**, оплачиваются по отдельным счетам, выставляемым **Исполнителем**, согласованным с **Заказчиком**.
- 5.4. Расчеты за работы по среднему и капитальному ремонту оборудования производятся **Заказчиком** дополнительно на основании отдельного договора или выставленного **Исполнителем** счета.
- 5.5. Общая стоимость **Договора** не является окончательной и может увеличиваться в зависимости от объема планируемых работ и стоимости поставляемого Товара, что согласовывается **Сторонами** в **Дополнительных соглашениях**, которые подписываются уполномоченными представителями **Сторон**.

## 6. Ответственность сторон

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, **Стороны** несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Размер ответственности каждой из **Сторон** ограничен суммой настоящего **Договора**, при этом основаниями ответственности каждой из сторон является лишь неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, прямо предусмотренных **Договором**.
- 6.3. **Исполнитель** не несет ответственности за косвенно-вытекающие убытки, а также за повреждения, вызванные причинами, не зависящими от него, такими, как:
  - сбой питания;
  - неисправные предохранители;
  - колебания или скачки напряжения более 10% от номинала;
  - прямое или соседнее попадание молнии;
  - короткое замыкание;
  - ошибки оператора **Заказчика**;
  - механические повреждения;
  - вода или влажность в панелях управления;
  - окисление или коррозия трубопроводов.
- 6.4. При выходе из строя оборудования по причинам, перечисленным в п.6.3. настоящего **Договора**, **Сторонами** составляется двусторонний дефектный Акт, подписываемый представителями **Заказчика** и **Исполнителя**.

## 7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего **Договора**, решаются с обязательным применением досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.
- 7.2. **Стороны** устанавливают, что все возможные претензии по настоящему **Договору** должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.
- 7.3. При невозможности разрешения спора в порядке досудебного урегулирования он

передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## 8. Форс-мажор

- 8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему **Договору**, если указанное неисполнение обязательств явилось следствием действия форс – мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).
- 8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения **Сторонами** настоящего **Договора** в результате непреодолимых и необратимых для **Сторон** событий чрезвычайного характера, как – то: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны и военных действий, а также издания федеральными органами государственной власти актов, запрещающих исполнение обязательств по настоящему **Договору**, и иных непредотвратимых и не зависящим от воли сторон, обстоятельств.
- 8.3. **Сторона**, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по **Договору**, должна незамедлительно направить другой **Стороне** по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанного выше обстоятельства, подтвержденного справкой соответствующего компетентного органа.
- 8.4. В случае наступления форс – мажорных обстоятельств, исполнение обязательств **Сторон** по настоящему **Договору** откладывается на время действия этих обстоятельств. Если указанные обстоятельства продлятся более 2 (Двух) месяцев, то **Стороны** вправе договориться о расторжении настоящего **Договора**.
- 8.5. В соглашении о расторжении **Договора** в связи с действием форс – мажорных обстоятельств, **Стороны** оговаривают порядок и сроки прекращения возникших до расторжения **Договора** обстоятельств **Сторон**.

## 9. Срок действия Договора

- 9.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.2012.
- 9.2. Договор считается пролонгированным на один год, если ни одна из сторон не сообщила письменно о своём желании прекратить действие **Договора** не менее, чем за один месяц до его истечения.
- 9.3. В случае досрочного расторжения настоящего **Договора** Сторона-инициатор уведомляет другую **Сторону** не менее чем за один месяц, после чего производятся взаиморасчеты по фактическим затратам, произведенным на момент прекращения договорных обязательств.
- 9.4. Все **Приложения** и Дополнения, имеющие отношения к настоящему **Договору** и подписанные правомочными представителями **Сторон** будут рассматриваться как неотъемлемая часть **Договора**.
- 9.5. Изменения и Дополнения приобретают силу, если они составлены в письменной форме, согласованы и подписаны **Сторонами**.
- 9.6. Настоящий **Договор** составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из **Сторон**.

## 10. Заключительные положения

- 10.1. **Стороны Договора** не могут передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего **Договора**, третьим лицам без письменного согласия обеих сторон.

**10.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему **Договору** и к его **Приложениям** совершаются сторонами в письменной форме путем заключения соответствующего дополнительного Соглашения.

**10.3.** По вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны выделяют ответственных представителей:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА: \_\_\_\_\_.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель:** ООО « ДИАНА-ТРЕСТ », ИНН 7705062055, КПП 770501001,  
113093 г. Москва, ул. Люсиновская, д. 36/50 кор. 7,  
р/сч 40702810200330000822  
в ОАО БАНК МОСКВЫ Отделение «Гагаринское» г. Москва  
к/с 30101810500000000219,  
БИК 044525219 ОКПО 43278027 ОКВЭД 45.21,  
Тел./Факс: (495) 782-01-21, 782-01-22, 782-01-23

Е-mail: [Diana-trest.ru](mailto:Diana-trest.ru)

**Заказчик:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

**Генеральный директор  
ООО «ДИАНА-ТРЕСТ»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
/ /

\_\_\_\_\_  
/ /

**Перечень  
обслуживаемого оборудования.**

№		К-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Генеральный директор  
ООО «ДИАНА-ТРЕСТ»**

\_\_\_\_\_  
/ /

**ЗАКАЗЧИК**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
/ /

**График**  
**технического обслуживания**

Техническое обслуживание технологического оборудования производится 2 (два) раза в месяц. День недели – первый и третий четверг месяца.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор  
ООО «ДИАНА-ТРЕСТ»

---

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
К ДОГОВОРУ**

Перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту  
технологического оборудования

**Машина химической чистки**

1. Наружный осмотр без разборки агрегатов, выявление дефектов машины в целом и по узлам. Регулирование, проверка точности неподвижности жестких соединений - фундамента, станины, шкивов.
2. Проверка работоспособности кнопок платы управления.
3. Вскрытие крышек узлов для осмотра и проверки состояния механизмов.
4. Подтягивание винтов и гаек станины-корпуса машины.
5. Проверка и регулирование натяжения тяг, пружин, ремней.
6. Проверка исправности действия переключателей.
7. Проверка на герметичность клапанов, соединительных шлангов, пневмопроводов, люков воздушного фильтра, иглоуловителя, куба дистиллятора, подтягивание хомутов и сальников на шиберах и паровых вентилях.
8. Выявление изношенных деталей, требующих замены при ближайшем ремонте.
9. Регулировка прибора контроля сушки.
10. Проверка электрооборудования машины.
11. Чистка баков.
12. Замена изношенных втулок, замена подшипников.
13. Проверка и ремонт системы нагревания и охлаждения.
14. Проверка и ремонт вентилях и клапанов.
15. Промывка конденсатора .
16. Чистка электрооборудования от грязи и пыли, проверка целостности заземления и надежности контакта в сети заземления.
17. Испытание машины в тестовом режиме.

**Стиральные машины**

1. Проверка работы оборудования в разных режимах.
2. Проверка работоспособности кнопок платы управления.
3. Проверка надежности блокировки замка и герметичности закрытия двери.
4. Проверка герметичности заливных и сливных клапанов.
5. Прочистка фильтров заливных клапанов и при необходимости их замена.

6. Консультация обслуживающего персонала по правилам эксплуатации оборудования.
7. Съем передней и задней панели машин и очистка их от пыли.
8. Осмотр внутренних частей машины: проверка герметичности шлангов и патрубков.
9. Проверка электрических соединений.
10. Смазка подшипников, периодическая замена смазки.
11. Регулировка подвижных соединений деталей и механизмов оборудования.
12. проверка состояния подшипникового узла.

### **Сушильные машины**

1. Проверка работы автоматики.
2. Чистка барабанов и подъемных ребер.
3. Проверка герметичности прилегания дверей.
4. Выемка и прочистка фильтра.
5. Прочистка заборных воздухопроводов от пыли и посторонних предметов.
6. Проверка вытяжной системы вентиляции и плотности соединения ее с машиной.
7. Снятие передней панели машины и чистка внутренних частей машины.
8. Проверка работоспособности ТЕНов, чистка.
9. Проверка и ремонт конденсатотводчиков.
10. Проверка затяжки резьбовых соединений.
11. Проверка электрических соединений.
12. Регулировка подвижных сопряжений деталей и механизмов оборудования.

### **Гладильные каландры, катки**

1. Проверка электрических блокировок.
2. Наружный осмотр без разборки для выявления дефектов. Проверка работоспособности узлов, устранение мелких дефектов.
3. Очистка датчиков температуры.
4. Проверка натяжения цепной передачи.
5. Очистка решетки вентилятора.
6. Проверка состояния электрических контактов, магнитных пускателей и тепловых реле.
7. Проверка и ремонт конденсационных горшков.
8. Проверка состояния болтовых и винтовых соединений, надежности крепления проводов.
9. Проверка натяжения пружин прижимного и натяжного валиков.
10. Смазка трущихся сопряжений деталей и механизмов оборудования.
11. Проверка состояния гладильных лент.
12. Проверка работоспособности.

### **Оборудование для влажно-тепловой обработки изделий**

гладильные прессы, столы, паровоздушные манекены.

1. Наружный осмотр без разборки для выявления дефектов. Проверка состояния и работы паровых прессов, манекенов, в целом и по узлам устранение мелких дефектов.
2. Вскрытие крышек узлов для осмотра и проверки состояния исполнительных механизмов и автоматики.

3. Проверка правильности переключения кнопок, рычагов, педалей включения и переключения прессы, манекена, катка.
4. Проверка и регулирование натяжения пружин, тяг, подающих лент.
5. Проверка исправности действий педалей, рычагов, защитных планок, аварийных кнопок "Стоп".
6. Проверка крепления оборудования к фундаменту.
7. Проверка уплотнений штока пневмоцилиндра на гладильном прессе, манекене.
8. Регулировка амортизаторов и чистка глушителей на гладильных прессах.
9. Проверка состояния "Одежды" на гладильных прессах, манекенах.
10. Выявление изношенных деталей, требующих замены при ближайшем ремонте.
11. Регулирование регулятора давления на прессах, манекенах.
12. Проверка и регулирование пара, поступающего на оборудование.
13. Проверка воздушных цилиндров.
14. Проверка термостата.
15. Проверка и ремонт конденсатоводчиков.

### **Пятновыводные станки и покрасочные камеры.**

1. Частичный осмотр. Проверка состояния узлов, деталей, механизмов.
2. Проверка парового шланга подачи пара и воздуха к пистолету и его крепление.
3. Проверка клапанов подачи пара и воздуха с надежным закреплением на паровоздушной камере.
4. Проверка крепления всех соединений и при необходимости их подтягивание.
5. Проверка наличия давления пара и воздуха согласно паспортным данным станка.
6. Проверка работы вентилятора отсасывания воздуха.
8. Проверка работы педалей и тяг.
7. Очистка от грязи и ворса.
8. Проверка и ремонт контрольного клапана.
9. Смазка трущихся поверхностей большого и малого стола, манжета ручного насоса, уплотнение штоков клапанов, паровоздушной камеры, опоры вращения алюминиевых рычагов, клапанов.
10. Выверка, центровка и балансировка узлов и деталей оборудования.

### **Парогенератор**

1. Очистка тенев и электродов от накипи.
2. Регулировка уровня питательной воды.
3. Ревизия фильтра грязевика.
4. Чистка бойлера от накипи.
5. Ревизия блока автоматики.

### **Центрифуги**

1. Проверка состояния электрооборудования, устранение замеченных дефектов.
2. Проверка и регулировка натяжения приводных ремней.
3. Проверка и регулировка тормозного узла.
4. Проверка упругости резиновой опоры и, при необходимости, регулировка затяжки резиновых колец.
5. Проверка затяжки болтов крепления опор станины.
6. Проверка работы блокировочных устройств.

7. Проверка крепления оборудования к фундаменту, при необходимости подтяжка соединительных элементов.
8. Очистка электродвигателя и корпуса муфты от пыли и грязи.
9. Проверка изоляции электропроводки.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Генеральный директор  
ООО «ДИАНА-ТРЕСТ»**

\_\_\_\_\_  
/ /

**ЗАКАЗЧИК**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
/ /